

# 津山慈風会記念ホール使用申請書

企画管理グループ宛

年 月 日

法人本部			施設・部門			
理事長	統括部長	部長 (企画管理 G)	病院長 施設長	部門長	所属長	申請者
/	/		/	/		

下記の通り申請します

会合名：		
使用目的：		
主催団体名：	担当者：	連絡先：
ホール使用責任者 (津山慈風会職員であること)		参加人数 院内 人 院外 人
使用日時 月 日 ( ) : ~ :		
※日曜、祝日、第2・4土曜日、第1・3・5土曜日午後、12/31、1/2、1/3は休館です		
6:30 ~ 21:00 の間は、開錠されています 施錠している時間帯に開錠する必要がある場合は、下記に記載してください		
月 日 ( ) : ~ :		
<input type="checkbox"/> 1F 正面玄関 <input type="checkbox"/> 3F 玄関 ( 及びエントランス自動ドア )		
以下、必要があればチェックをしてください		
<input type="checkbox"/> 医療機関向け広報誌『メディネット』への記載 <input type="checkbox"/> (CC セミナーの場合)院外連絡網を利用した連絡 <input type="checkbox"/> 院外からの参加者あり		} ( 会の案内文を添付してください )

- \*1 使用当日、法人本部にて鍵を借り受け、使用後は鍵を法人本部(終了が 17:30 以降、休日の場合は防災センター)へ返却してください
- \*2 記念ホールの使用料金の支払いは、現金払い または 下記口座へ振り込んでください  
中国銀行 津山支店 普通預金 No.2166611 津山中央病院 病院長 岡岳文

財務・経理チーム 記入欄 (記入後、企画管理・購買チームへ)

主催者	<input type="checkbox"/> 慈風会職員 <input type="checkbox"/> 院外 <input type="checkbox"/> 慈風会が協賛
請求料金	<input type="checkbox"/> 請求対象外 <input type="checkbox"/> 請求対象
料金計算	①使用時間 (                      ) × 時間単価 ( 5,000 円 ) = ホール使用料金 (                      円) ②垂れ幕印刷 ( 3,000 円 ) × 枚数 (                      枚 ) = (                      円) <hr/> ③合計 (                      円 )
入金確認	入金日 (                      /                      /                      )                      処理者 ⑥

企画管理・購買チーム 記入欄

ホール予定表への予約記入 (                      /                      ) → 防災センターへコピーを渡す
--